

「第 46 回岩盤力学に関するシンポジウム」 口頭発表要領

- ・講演会の各セッションの運営は、当該セッションの座長に一任されています。
- ・各セッションの開始時刻 5 分前に、座長と発表者の打合せを会場で行いません。その際、座長より、発表順番、発表時間、討論時間などについて指示がありますので、これを遵守してください。
- ・発表時間は原則、質疑応答を含めて 15 分です。10～12 分を目安に発表が終了するように、準備をお願いします。

・発表に関するその他の注意事項

- (1) 全ての口頭発表セッションでは、プロジェクターによる発表となります。プロジェクターは全セッションに用意します(ポスター会場を除く)。また、プロジェクターの持込は禁止いたします。
- (2) ファイルの移動に伴うウイルス感染を防ぐため、発表者各自が持ち込んだパソコンを使用します。
- (3) パソコンの操作は、講演者自身でお願いします。会場担当係では対応しかねますのでご了承ください。
- (4) 差し棒・レーザーポインターは主催者が用意いたします。

1. 発表者が準備するもの

- (1) 発表者は、各自ご持参いただいたパソコンにてご発表いただきます。
- (2) 各自持ち込まれたパソコンは、液晶プロジェクターと VGA(D-sub15 ピン)端子、もしくは HDMI 端子で接続が可能です。VGA(D-Sub15ピン)端子、HDMI 端子以外の外部モニタ出力端子のパソコンをお持ちの方は、ご確認のうえ、アダプター等をご用意ください。

2. 会場のプロジェクターについて

プロジェクターおよびスクリーンは、画面比率が「4:3」(標準)に対応したものが準備されます。「16:9」(ワイド)には対応しておりませんので、「4:3」(標準)での原稿作成を推奨いたします。

3. 発表会場におけるパソコンの接続・動作確認について

- (1) 当該セッション開始前の休み時間中に、パソコン接続ならびに投影状況のチェックを各自で行ってください。
- (2) ファイルの立ち上げ等の操作は各自の責任で行ってください。画面出力の操作はパソコンの機種によって異なります。
- (3) 発表者の方は会場前方席でパソコンを立ち上げて待機していただくとともに、スムーズな進行に協力ください。

4. 不測の事態に備えて

- ・トラブルにより発表順が変更になる場合もありますので、あらかじめご了承ください。
- ・プレゼンテーション用のソフトの不具合が生じることもあります。念のため、PDF 形式のファイル等、他のソフトでも発表できるように準備いただくことを推奨いたします。